

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5317-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON HERRERA LEON
Cedula	1.144.168.726
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077881286
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823630492
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la

1. Realicé la integración y consolidación de los resultados obtenidos en los informes de gestión parciales presentados durante el periodo contractual. En este proceso, se documentaron los avances generales logrados en la ejecución del objeto, destacando el cumplimiento de las metas operativas y administrativas asignadas. Adicionalmente, el contratista identificó y describió los riesgos o dificultades que afectaron la ejecución de las actividades, proponiendo las correspondientes recomendaciones para la mejora continua de los procesos del área. Finalmente, se anexaron los soportes finales que acreditan y dan fe de la correcta y

<p>Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Apoyar el desarrollo de los procesos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los programas y eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la articulación y cumplimiento de las acciones contempladas en el proyecto.</p> <p>3. Participar en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales.</p> <p>4. Programar y organizar asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>5. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>total ejecución de las actividades contempladas en el contrato.</p> <p>2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Brindé apoyo estratégico en la programación y organización de las actividades impulsadas por el área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Específicamente, ejecuté labores de coordinación, asistencia y difusión del video institucional, cuyo objetivo fue potenciar la inspiración y participación de la comunidad en actividades deportivas generadas para el mes de Diciembre, animando a las practicas sanas, cuidados personales y amigables con cada integrante de la comunidad de Santiago De Cali.</p> <p>4. Brindé acompañamiento institucional y soporte logístico al Secretario en eventos sociales estratégicos de la entidad, destacándose la asistencia a la charla dirigida a jóvenes del programa 'Jóvenes en la Buena' en el Estadio Pascual Guerrero. Dicha gestión se complementó con la participación y asistencia a la reunión convocada por el programa Deporte al Barrio, encuentro fundamental donde se verificaron necesidades y estrategias esenciales para asegurar el cumplimiento de las actividades institucionales en las distintas comunas de la ciudad.</p> <p>5. Ejecuté la socialización y difusión de las actividades contempladas por el programa Deporte al Barrio. Dicha acción se realizó bajo la dirección y las instrucciones específicas del coordinador del programa, con el objetivo primordial de informar de manera precisa y oportuna los alcances institucionales de las actividades a la población beneficiaria, asegurando así su participación efectiva y la máxima apropiación de los recursos y objetivos del programa.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FQr3hC47MUKV6Sc1P7_J6yWhajJpIYol</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025